

DB 3304

浙江省嘉兴市地方标准

DB 3304/T 106—2023

农民读书会建设与管理规范

Specification for construction and management of peasant reading club

浙江省文旅标技委

2023 - 12 - 05 发布

2024 - 01 - 05 实施

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 建设要求	1
5 运行管理	3
6 评价	4
附录 A（规范性） 读书会星级评定指标	6
附录 B（资料性） 读书会星级评定报送材料	7

浙江省文旅标技委

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由嘉兴市文化广电旅游局提出并组织实施。

本文件由嘉兴市文化和旅游标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：平湖市文化和广电旅游体育局、平湖市图书馆。

本文件主要起草人：谢红叶、陆爱斌、沈芳、杨贤林、陈一鸣。

浙江省文旅标技委

农民读书会建设与管理规范

1 范围

本文件规定了农民读书会的建设要求、运行管理和评价等内容。
本文件适用于农民读书会的建设与管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 18894 电子文件归档与电子档案管理规范

DA/T 22 归档文件整理规则

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

农民读书会 peasant reading club

读书会

以村（社区）居民为参与主体，在固定场所开展阅读、学习、交流等活动的公益性组织。

4 建设要求

4.1 组织建设

4.1.1 组织关系

读书会由县级文化主管部门统筹、县级图书馆组织实施，镇级综合文化站、图书分馆协助组建。

4.1.2 组织网络

读书会分三级结构，一级为县级读书总会，二级为镇级读书分会，三级为村级读书分会。三级读书会业务关系见图 1。

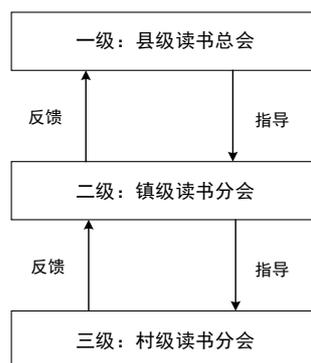


图1 三级读书会业务关系

4.1.3 职责要求

4.1.3.1 县级读书总会应：

——统筹读书会工作：

- 策划全年度活动方案；
- 工作部署、工作交流；
- 经验总结；
- 发展方向把握、成果展示；

——筹措保障经费；

——指导、监督下级读书会开展工作。

4.1.3.2 镇级读书分会应：

——接受上级读书会监督：

- 落实上级读书会布置的工作任务；
- 每年向上级读书会报告工作；

——统筹本级读书会工作：

- 策划、开展本级读书会活动；
- 汇总镇级会员档案、活动总结、人员变动等；

——指导、监督下级读书会开展工作。

4.1.3.3 村级读书分会应负责开展本级读书会活动，并接受上级读书会监督。

4.2 资源整合

读书会宜链接和整合利用多方资源：

——公共图书馆；

——综合文化站；

——文化礼堂；

——农家书屋；

——职工书屋；

——党员先锋站；

——村级文体团队；

——阅读推广志愿者团队；

——相关社会公益组织；

——文化类非企法人组织等。

4.3 人员要求

4.3.1 配置要求

各级读书会人员配置要求应符合表1的规定。

表1 各级读书会人员配置

读书会类型	人员类型	人数要求, 人	配备要求
县级读书总会	会长/理事长	1	宜由县级图书馆馆长或业务副馆长等人员担任
	秘书长	1	宜由县级图书馆办公室人员或分会骨干担任
	推广部主任	1	宜由县级图书馆阅读推广部人员或分会骨干担任
	其他工作人员	≥2	宜由县级图书馆相关人员担任
镇级读书分会	会长/理事长	1	宜由镇级综合文化站站长担任
	其他工作人员	≥2	宜由镇级综合文化站相关人员担任
村级读书分会	负责人	1	宜由村(居)民委员会分管干部或居民代表等人员担任
	其他工作人员	≥2	宜由村(居)民委员会人员担任

4.3.2 资质要求

读书会工作人员应受过专业训练、具备良好的职业道德、具有公益情怀,具体资质要求应符合表2的规定。

表2 读书会工作人员资质要求

人员类型	资质要求
会长/理事长	具备下列条件: 应具备较高的政策理论水平和专业学术水平; 应熟悉党和国家的文化政策及图书馆学科的发展动态; 应充分了解本地区的文化发展情况; 应具备较强的创新能力; 宜具备图书馆管理工作经历2年及以上
秘书长、推广部主任	应具备下列条件之一: 具有助理馆员等各类初级及以上专业技术职务任职资格; 具有图书馆学专业(或图书情报专业)专科以上学历; 非图书学专业(或图书情报专业)专科以上学历, 应经省级及以上学会(协会)、图书馆、大学院系举办的图书馆学专业(或图书情报专业)课程培训, 培训课时应不少于每年90课时, 并成绩合格
村级读书分会负责人	具备下列条件: 应具备组织协调能力和资源整合能力、突发事件的处理能力; 宜具备公益性组织运作经验

4.4 活动场所

各级读书会应具有安全措施相对固定的活动场所,县级、镇级、村级读书会宜分别以县级图书馆、镇级综合文化站、村(居)民委员会及农村文化礼堂等作为其固定活动场所。

4.5 图书资源建设

镇级读书分会藏书量应不少于500册; 村级读书分会藏书量应不少于300册, 在县域范围内实现图书通借通还。

5 运行管理

5.1 活动管理

5.1.1 活动策划

5.1.1.1 县级读书总会应制定年度活动计划，活动计划应考虑三级同步策划、同步部署、同步落实。

5.1.1.2 各级读书会应确定活动目标与任务，明确活动目标群体、主要需求、活动内容、活动形式、预期成效等。

5.1.1.3 读书会应符合社会主义核心价值观，围绕思想宣传、文学艺术、传统文化、农村科普、生活技能等主题开展活动，并向上级读书会报备。

5.1.2 活动形式和内容

5.1.2.1 应组织优秀读物个性化推荐活动，包括但不限于：每月好书榜、荐书大赛等。

5.1.2.2 应组织多种形式和内容的读书活动，包括但不限于：阅读分享会、诗歌朗诵会，文学培训、艺术展览等。

5.1.2.3 应组织读书成果展示交流活动，包括但不限于：书评大赛、征文比赛等。

5.1.3 活动过程管理

应开展活动过程评估，及时调整活动，并对活动过程与结果进行记录，建立活动档案。

5.2 品牌管理

5.2.1 读书会应通过下列方式进行品牌规划：

- 结合当地文化特色拟定读书会具体名称；
- 组织制定战略规划、长期发展目标及清晰的使命、愿景及价值观；
- 制定并执行品牌发展规划及年度工作方案。

5.2.2 读书会宜通过广播电视、网络平台、报刊杂志等平台进行品牌传播。

5.3 会员管理

5.3.1 读书会会员人数应不少于 12 人。

5.3.2 应建立读书会会员准入和退出机制。

5.3.3 会员应参加读书会的各项活动，与读书会保持密切联系，参与读书会发展的讨论并对读书会工作提出意见和建议。

5.3.4 会员应维护读书会荣誉、宣传读书会宗旨，向本级读书会推荐新会员，各级读书会会员人数应逐年递增。

5.4 档案管理

5.4.1 应对读书会文书档案进行收集、存档、管理。

5.4.2 电子档案的存档和管理应符合 GB/T 18894 的要求，纸质档案的存档和管理应符合 DA/T 22 的要求。

5.4.3 读书会档案保存期限应不低于 5 年。

6 评价

6.1 自我评价

读书会应对基础建设、活动组织、活动满意度等方面开展自我评价工作，并形成评价结果。

6.2 星级评定

6.2.1 县级读书总会每年应组织读书会星级评定，评定按附录 A 执行。

6.2.2 镇级、村级读书分会可自愿申报星级评定。星级申报材料应报送至县级读书总会，报送材料见附录 B。

浙江省文旅标技委

附 录 A
(规范性)
读书会星级评定指标

读书会星级评定指标按表 1。

表A.1 读书会星级评定指标细则

星级	评价指标	指标要求
一星级	有专（兼）职读书会管理人员	满足一星级所有评价指标的评定为一星级
	有读书会核心会员	
	有固定的活动场所	
	读书会活动频次为每月不少于 2 次	
	有常态化读书笔记	
	读书活动有签到、记录	
	有规章制度上墙	
二星级	有专职读书会管理人员	同时满足一星级、二星级的所有评价指标的评定为二星级
	活动场地藏书量不少于 2000 册	
	每年举办读书心得交流、征文比赛等不少于 20 次	
	参加镇级以上各类读书活动	
三星级	有标牌标识	同时满足一星级、二星级、三星级的所有评价指标的评定为三星级
	有阅读品牌	
	有特色活动	
	有较为明显的读书成果	
	有带动周边群众开展读书活动的辐射效能	
	建有互相交流的工作群	

附 录 B
(资料性)
读书会星级评定报送材料

读书会星级评定申报表见表 B.1。

表B.1 读书会星级评定申报表

镇（街道）		年度	
读书会名称		申报等级	
负责人姓名及联系方式		负责人年龄	
会员人数		藏书数量	
年度活动数		活动场所	(XX 场所)
申报理由（500 字以内）： （读书会基本信息、年度活动、读书笔记、获奖等各类情况，可另附纸）			
所在行政村（社区）（盖章）：		所在镇（街道）（盖章）：	
年 月 日		年 月 日	

读书会星级评定汇总见表B.2。

表B.2 读书会星级评定汇总表

序号	申请等级	主管部门	读书会名称	负责人	联系电话	会员数
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
.....						

浙江省文旅标技委